

**СОГЛАСОВАНО**

Министр по физической культуре и спорту  
Республики Саха (Якутия)



И.Ю. Григорьев

«17» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель организационного комитета  
по подготовке и проведению XXI Спартакиады по национальным видам спорта



«Игры Манчаары», заместитель  
Председателя Правительства РС (Я)  
С.В. Местников

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ ГОСТЕЙ, УЧАСТНИКОВ,  
ОБЪЕКТОВ И АВТОТРАНСПОРТА  
XXI Спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Аккредитация участников XXI Спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары» (далее по тексту Игры Манчаары) осуществляется с целью организации контрольно-пропускного режима, обеспечения безопасности участников и общественного порядка в период проведения Игр Манчаары в Республике Саха (Якутия).

1.2. Аккредитации подлежат:

– спортсмены и лица, задействованные в подготовке и проведении Игр Манчаары для доступа в зону проведения мероприятий в период их проведения, отвечающие требованиям утвержденного Санитарного протокола Игр Манчаары;

– объекты спортивного, тренировочного, культурного назначения, питания и проживания участников Игр Манчаары;

– транспортные средства.

1.3. Для аккредитации участников Игр Манчаары изготавливаются аккредитационные бейджи.

1.4. Для аккредитации объектов изготавливаются Сертификаты соответствия необходимым нормам (противопожарным, санитарным, безопасности и др.).

1.5. Для транспортных средств изготавливается специальный Пропуск с указанием фамилии и инициалов водителя, марки и государственного регистрационного номера транспортного средства (приложение №2 к Положению);

1.6. Уполномоченные организаторы Игр Манчаары - Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) и ГБУ РС (Я) «РЦНВС им. В. Манчаары».

1.7. Общее руководство аккредитацией осуществляется Комиссией по аккредитации участников Игр Манчаары (далее по тексту Комиссия).

**II. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ**

2.1. Процесс получения аккредитации включает в себя следующие этапы:

2.1.1. Информация о начале аккредитации участников Игр Манчаары размещается на сайте: [manchaarygames.ru](http://manchaarygames.ru)

2.1.2. Срок предварительной аккредитации – 01-28 июня 2021 года.

2.1.3. Ответственные делегации определяют уполномоченное лицо за формирование списков участников от каждой делегации, имеющее право получать бейдж участника. Уполномоченные лица, ответственные за формирование списков участников Игр Манчаары направляют на электронную почту комиссии [akkred.manchaary@mail.ru](mailto:akkred.manchaary@mail.ru) с приложением:

- заявки на аккредитацию участников, напечатанной на официальном бланке администраций улуса (района), городского округа, организации за подписью главы и руководителя, заверенной печатью;

- цветных фотографий в формате jpg. (на светлом фоне, обязательно один человек на фото) в электронном виде (наименование файла-фамилия, имя, отчество полностью, вид спорта), объем файла с фотографией не должен превышать 500 кб;

- фамилии, имена, отчества, должность и контактные телефоны лиц, ответственных за оформление аккредитации.

2.2. Рассмотрение списков участников, направленных в Комиссию по аккредитации и корректировка списков по результатам предварительного согласования в случае необходимости:

2.2.1. Комиссия по аккредитации рассматривает и утверждает зарегистрированного участника согласно утвержденным категориям и правам доступа в различные зоны на территории мест проведения деловой и спортивной программы Игр Манчаары (на основании Квоты участников Игр).

2.3. Изготовление и выдача аккредитационных бейджей:

2.3.1. На основании полученных заявок на аккредитацию Комиссия изготавливает аккредитационные бейджи участников. Аккредитованным лицам за счет средств аккредитующей стороны безвозмездно выдается персональный аккредитационный бейдж.

2.3.2. Центр аккредитации находится и действует в периоды:

- с 01 по 28 июня 2021г. в Спортивном комплексе «Модун», г. Якутск, ул. Кирова 20/1;

- с 01 июля по 11 июля 2021 г. в Многофункциональном спортивном комплексе, с. Бердигестях, ул. Сергеляхская, 7а.

2.3.3. Контактный телефон руководителя комиссии по аккредитации: 8 (984) 117-03-81 (Афанасьева Зинаида Егоровна).

2.3.4. Выдача аккредитационных бейджей будет производиться с 01 июля 2021 г. в с. Бердигестях.

2.3.5. Выдача аккредитационных бейджей участников, по согласованию с Комиссией по аккредитации, производится лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность или ответственному лицу после прохождения мандатной комиссии.

2.3.6. О выдаче аккредитационных бейджей в журнале учета аккредитационных документов производится соответствующая запись.

### **III. РЕЖИМ ДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫХ БЕЙДЖЕЙ И ПРОПУСКОВ**

3.1. Аккредитационный бейдж дает разрешение на доступ в объекты Игр Манчаары строго по категориям и зонам допуска, обозначенным на аккредитационных бейджах.

3.2. Аккредитованные лица исполняют должностные функции на Играх Манчаары в соответствии с обозначенными на аккредитационном бейдже категориями.

3.3. Аккредитационные бейджи не являются приглашением на Церемонии торжественного открытия и закрытия Игр Манчаары. Посещение данных мероприятий определяется дополнительной билетной программой.

3.4. Пропуск транспортных средств дает разрешение на доступ в объекты Игр Манчаары строго по категориям и зонам допуска, обозначенным на пропуске.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЛИЦ**

4.1. Участнику может быть отказано в предоставлении аккредитации без объяснения причин.

4.2. Аккредитационный бейдж участника является именованным, передача его третьим лицам запрещена.

4.3. Участник обязан носить аккредитационный бейдж при себе в течение всего времени пребывания в зоне проведения Игр Манчаары и предъявлять его по первому требованию контролерам, представителям служб безопасности и представителям Оргкомитета.

4.4. В случае утраты, кражи, порчи аккредитационного бейджа участник обязан немедленно лично или через представителя своей Организации сообщить об этом в Центр аккредитации.

4.5. Комиссия по аккредитации составляет за собой право отказать участнику в повторной выдаче аккредитационного бейджа.

4.6. Делегация или организация обязана своевременно сообщать Комиссии об изменениях в составе своих участников, данных отдельных участников и данных самой делегации или организации.

4.7. Для различных групп участников от одной организации могут устанавливаться различные строки формирования списков для прохождения процедуры предварительного согласования и подачи заявок на аккредитацию. Соблюдение установленных сроков является необходимым условием для рассмотрения данных Комиссией.

4.8. Представители средств массовой информации, фотографы, фрилансеры, блогеры, аккредитуемые по категории «Пресса», «НВК «Саха»», передают в пресс-центр Игр Манчаары текстовые материалы (или ссылки на них), опубликованные в представляемых ими изданиях, а также все исходники фото и видео материалов.

### **V. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ**

#### **5.1. Аккредитация категорий «VIP», «Оргкомитет»**

Аккредитация категорий «VIP», «Оргкомитет» осуществляется согласно списку, утвержденному председателем Республиканского организационного комитета, представленным Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).



## **5.2. Аккредитация категории «Организатор»**

Аккредитация рабочих комиссий категории «Организатор» осуществляется согласно списку, утвержденному министром по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) и главой МР «Горный улус» в части организаторов от МР «Горный улус».

## **5.3. Аккредитация категорий «Главная судейская коллегия», «Судья»**

Аккредитация категорий «Главная судейская коллегия», «Судья» осуществляются согласно списку, утвержденному председателем Республиканского Организационного комитета при согласовании с главным судьей XXI Спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары» и министром по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

## **5.4. Аккредитация категорий «Спортсмен», «Тренер», «Представитель команды»**

Аккредитация категорий «Спортсмен», «Тренер», «Представитель команды» осуществляются согласно официальным заявкам улусов и городов-участников, утвержденными руководителем МО, МР, ГО после прохождения мандатной комиссии.

## **5.5. Аккредитация категорий «Пресса», «НВК «Саха»»**

Аккредитация категорий «Пресса», «НВК Саха» осуществляются согласно списку, утвержденному министром инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) при согласовании с Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

## **5.6. Аккредитация категории «Медицинская служба»**

Аккредитация категории «Медицинская служба» осуществляется на основании заявки Комиссии по медицинскому обеспечению, утвержденной Комиссией по организации и проведению спортивных мероприятий.

## **5.7. Аккредитация категории «Культурная программа»**

Аккредитация категории «Культурная программа» осуществляется согласно списку, утвержденному министром культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) при согласовании с руководителем Комиссии по культурной программе.

## **5.8. Аккредитация категории «Служебный»**

– *технический и обслуживающий персонал Директората спортивных объектов* – согласно заявке руководителей объектов, утвержденной Комиссией по организации и проведению спортивных мероприятий;

– *представители шефских организаций* – осуществляется согласно списку, утвержденному главой МР «Горный улус»;

– *водители* – согласно заявке Комиссии по транспортному обеспечению, утвержденной Комиссией по организации и проведению спортивных мероприятий.

## **5.9. Аккредитация категории «Служба безопасности»**

Аккредитация категории «Служба безопасности» осуществляется на основании официальных списков соответствующих министерств и ведомств, утвержденных Комиссией по обеспечению общественного порядка.

## **5.10. Аккредитация категорий «Почетный гость»**

Аккредитация категории «Почетный гость» осуществляется согласно списку, утвержденному председателем Республиканского организационного комитета, представленным Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

### **5.11. Аккредитация категории «Волонтер»**

Аккредитация категории «Волонтер» осуществляется на основании списков, сформированных Комиссией по организации деятельности волонтеров и молодежных студенческих отрядов, утвержденному Комиссией по организации и проведению спортивных мероприятий.

### **5.12. Аккредитация категории «Участник НПК»**

Аккредитация категории «Участник НПК» осуществляется на основании списков, сформированных ответственным лицом по НПК, утвержденных Комиссией по организации Всероссийской научно-практической конференции.

### **5.13. Аккредитация объектов проведения спортивных мероприятий, мест проживания и питания участников и гостей**

Аккредитация объектов осуществляется на основании протокола Комиссии по аккредитации объектов питания, размещения и проведения соревнований.

### **5.14. Аккредитация автотранспортных средств**

Аккредитация автотранспортных средств осуществляется на основании заявки Комиссии по транспортному обеспечению, утвержденных министром по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

Ведется учет выдаваемых пропусков, реестр которых предоставляется на каждый пост МВД.

## **VI. ОФОРМЛЕНИЕ АККРЕДИТАЦИОННЫХ БЕЙДЖЕЙ**

6.1. Цветовое исполнение аккредитационного бейджа осуществляется согласно перечню (приложение №1 к Положению).

6.2. В оформление аккредитационного бейджа в обязательном порядке включается:

- имя, фамилия аккредитуемого лица на русском языке;
- улус (район) или город;
- категория участника на русском языке;
- эмблема (логотип) мероприятий;
- зона допуска;
- логотипы спонсоров и партнеров;
- расшифровка зон допуска;
- фотография;
- голограмма.

6.3. Размер аккредитационного бейджа 9,5 x 14 см.

6.4. Изготовление аккредитационных бейджей, ланьярдов (ленты для бейджей), сертификатов и автомобильных пропусков производится согласно утвержденному эскизу (приложение №2 к Положению).

## **VII. АННУЛИРОВАНИЕ АККРЕДИТАЦИОННЫХ БЕЙДЖЕЙ**

7.1. Аннулирование аккредитационного бейджа может быть осуществлено в случаях:

- выявления факта передачи аккредитационного бейджа третьему лицу;

- при утере и порче;
- при недобросовестном выполнении функциональных обязанностей.

## **VIII. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Комиссия по аккредитации ведет реестр выданных и аннулированных аккредитационных бейджей.

Директор ГБУ РС (Я) «РЦНВС им. В. Манчаары»

Г.М. Мохначевский

**Категории аккредитации гостей и участников XXI Спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары»**

	<b>Категория аккредитации</b>	<b>Лица, имеющие право на данную категорию</b>	<b>Зоны допуска</b>	<b>Цвет карточки</b>
1.	<b>VIP</b>	Руководство Республики Саха (Якутия) Правительство Республики Саха (Якутия) Главы субъектов Российской Федерации и Правительств субъектов Российской Федерации Генеральные партнеры-спонсоры Игр	<b>AA</b>	Красный
2.	<b>Оргкомитет</b>	Республиканский оргкомитет XXI Спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары»	<b>AA</b>	Красный
3.	<b>Почетный гость</b>	Почетные гости Ветераны спорта	<b>AA</b>	Красный
4.	<b>Организатор</b>	- Ответственные по направлениям Республиканского оргкомитета - Рабочие комиссии Организационного комитета, Оперативного штаба и рабочих комиссий Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), Оперативной группы ГБУ РС (Я) «Республиканский центр национальных видов спорта им. В. Манчаары» по подготовке и проведению XXI Спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары» - Рабочие комиссии МР «Горный улус (район)»	<b>A</b>	Оранжевый
5.	<b>Главная судейская коллегия</b>	Члены главной судейской коллегии	<b>AA</b>	Красный
6.	<b>Главный судья</b>	Главный судья	<b>AA</b>	Красный
7.	<b>Главный секретарь</b>	Главный секретарь	<b>AA</b>	Красный
8.	<b>Пресса</b>	Журналисты, фотокорреспонденты	<b>A</b>	Красный-зеленый
9.	<b>НВК «Саха»</b>	операторы, имеющие право на прямую трансляцию	<b>A</b>	Красный-зеленый
10.	<b>Пресса</b>	Остальные представители СМИ	<b>P</b>	Зеленый
11.	<b>Медицинская служба</b>	Врач спортивной медицины	<b>A</b>	Красный крест на белом фоне
12.	<b>Служба безопасности</b>	Обеспечение правопорядка и безопасности, ЧОП Санитарно-эпидемиологическое обеспечение Пожарная безопасность Предупреждение чрезвычайных ситуаций	<b>A</b>	Серый
13.	<b>Судья</b>	Судьи по видам спорта	<b>B, C, E, G</b>	Красный/синий
14.	<b>Спортсмен</b>	Участники XXI Спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары»	<b>B, C, E, G</b>	Голубой
15.	<b>Представитель команды</b>	Представители команд по видам спорта	<b>B, C, E, G</b>	Синий
16.	<b>Тренер</b>	Тренеры команд по видам спорта	<b>B, C, E, G</b>	Синий



17.	Культурная программа	Артисты, участвующие в церемониях открытия и закрытия	<b>C, E, G</b>	Фиолетовый
		Участники культурных мероприятий	<b>E</b>	Фиолетовый
18.	Служебный	Директорат спортивных объектов	<b>D</b>	Оранжевый
		Директорат объектов мест размещения и питания		
		Представители шефских организаций		
		Водители		
19.	Волонтер	Волонтеры	<b>D</b>	Желтый
20.	Участник НПК	Участник научно-практической конференции	<b>F</b>	Красный/белый

Зона допуска	Категория зоны
<b>AA</b>	Везде
<b>A</b>	Везде, кроме церемонии открытия и закрытия
<b>B</b>	Все тренировочные и соревновательные объекты
<b>C</b>	Места проживания и питания участников
<b>D</b>	Доступ на объект по месту работы
<b>E</b>	Места проведения культурной программы
<b>F</b>	Научно-практическая конференция
<b>G</b>	Церемония открытия и закрытия
<b>P</b>	Места проведение соревнований, без фото зоны

Приложение №2

**Категории аккредитации автотранспортных средств XXI Спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары»**

	Категория аккредитации	Лица, имеющие право на данную категорию	Зоны допуска	Цвет карточки
1.	<b>VIP</b>	Категория VIP	<b>AA</b>	<b>Красный</b>
2.	<b>Оргкомитет</b>	Категория Оргкомитет, Рабочие комиссии	<b>A</b>	<b>Красный</b>
3.	<b>Служебный</b>	Обслуживающий персонал спортивных объектов	<b>D</b>	<b>Зеленый</b>
		Торговые работники		
		Спецавтотранспорт		
4.	<b>Участники</b>	Транспорт спортсменов и участников культурной программы Игр Манчаары	<b>D</b>	<b>Голубой</b>

Зона допуска	Категория зоны
<b>A</b>	Везде, с парковкой
<b>D</b>	Доступ на объект по месту назначения, без парковки по определенному времени



## Форма Заявки на аккредитацию

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(Ф.И.О., должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Заявка на аккредитацию  
XXI Спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары»**

\_\_\_\_\_

город или улус (район)

№	Ф.И.О. (полностью)	Категория аккредитации	Функции работы во время Игр*
1	2	3	4

Ответственный исполнитель: подпись /расшифровка подписи/

Контактный телефон, e-mail:

Дата заполнения:

\*графа №4 заполняются категориями: оргкомитет, почетный гость, ГСК, судья, служба безопасности, волонтер, пресса, медицинская служба, культурная программа, участник НПК

**Примечание:**

Срок сдачи заявок – до 10 мая 2021 г.

1. Заявки на бумажном носителе предоставляются в Комиссию по аккредитации, заверенные подписью руководителя и печатью организации в 1 экземпляре.
2. Сканированные заявки и заявка в формате Word одновременно с подачей данных, с вложением цветной фотографии в формате jpg. (на светлом фоне, обязательно один человек на фото), (наименование файла - фамилия, имя, отчество полностью), объем файла с фотографией не должен превышать 500 кб. принимаются по электронному адресу: [akkred.manchaary@mail.ru](mailto:akkred.manchaary@mail.ru)
3. Предварительную аккредитацию участников Игр Манчаары осуществляет ГБУ РС (Я) «Республиканский центр национальных видов спорта им. В. Манчаары».
4. После сдачи документов потенциального участника, будут рассматривать поданную заявку, учитывая количество полученных квот на аккредитацию. Вся процедура занимает несколько дней, в случае одобрения запроса выдается аккредитационный бейдж аккредитованного участника игр ответственному лицу.

Контактный телефон 89841170381 Афанасьева Зинаида Егоровна

Делегации и организации несут ответственность за полноту и достоверность вносимой информации, поскольку данная информация используется Комиссией в дальнейшем в неизменном виде при автоматическом составлении документов.